

ACTA N° 018-SO-GADPRLP-2026

En la Parroquia Las Pampas, cantón Sigchos, Provincia de Cotopaxi, siendo las 10:10 am, del día miércoles 23 de septiembre de 2026, se reúnen en la sala de sesiones del GAD Parroquial Rural Las Pampas, presidido por los señores Rubén Balseca; presidente, Diana Córdova; en calidad de Vicepresidenta, Wilson Martínez en calidad de vocal, Deivi Balseca y Alicia Borja en calidad de vocales suplentes y la Lcda. Ruth Espín; Secretaria-Tesorera, para tratar los asuntos incluidos en el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA

Constatación de quórum y registro de asistencia

Instalación de la sesión

1. Lectura y aprobación del orden del día.
2. Lectura y aprobación del Acta Nro. 017-SO-GADPRLP-2026
3. Lectura y aprobación del Anteproyecto del Presupuesto Participativo 2027
4. Conocimiento del proyecto "Elaboración de símbolos patrios de la parroquia Las Pampas"
5. Análisis y aprobación del uso de vacaciones de la Sra. Diana Córdova
6. Análisis y aprobación del informe económico del mes de agosto
7. Lectura de oficios
8. Clausura

Constatación de quórum y registro de asistencia: Asisten a la sesión ordinaria los señores, Rubén Balseca, Diana Córdova, Wilson Martínez, Deivi Balseca y Alicia Borja. Luego de constatado el quórum reglamentario y al ver que existe la mayoría se procede con el orden del día.

Instalación de la sesión a cargo del señor presidente: El señor Rubén Balseca saluda a los compañeros funcionarios, da la más cordial bienvenida, y declara instalada la sesión ordinaria con fecha miércoles 23 de septiembre de 2026, siendo las 10:10 am.

1. Lectura y aprobación del orden del día.

La secretaria-tesorera, Lcda. Ruth Espín, procede con la lectura del orden del día propuesto para la presente sesión ordinaria. Una vez concluida la lectura, el señor presidente pone a consideración de los señores vocales, en el caso de existir alguna inquietud. Al no presentarse ningún desacuerdo, el orden del día queda aprobado por unanimidad.

2. Lectura y aprobación del Acta Nro. 017-SO-GADPRLP-2026

La secretaria-tesorera, Lcda. Ruth Espín, procede a dar lectura íntegra del ACTA N° 017-SO-GADPRLP-2026 correspondiente a la Sesión Ordinaria de fecha 09 de septiembre de 2026. Una vez concluida la lectura, el señor presidente Rubén Balseca consulta a los

presentes si tienen observaciones, comentarios o sugerencias respecto al contenido del acta mencionada.

Después de un espacio prudente para deliberación, y al no presentarse observaciones por parte de los vocales, se procede a la votación correspondiente. Por consiguiente, el acta es aprobada por unanimidad de los miembros presentes en la sesión, dejando constancia en este nuevo documento de su aceptación oficial.

Por lo tanto, se aprueba por unanimidad el contenido de la ACTA N° 017-SO-GADPRLP-2026, sobre la base de lo que determinan los Arts. 226 de la Constitución de la República, los Arts. 68 letras a), y 318 del COOTAD, por lo que resuelven.

Artículo 1. – Aprobar el ACTA N° 017-SO-GADPRLP-2026 de fecha 09 de septiembre de 2026.

3. Lectura y aprobación del Anteproyecto del Presupuesto Participativo 2027

La Secretaria-Tesorera, Lcda. Ruth Espín, procede a dar lectura íntegra al Anteproyecto del Presupuesto Participativo correspondiente al ejercicio fiscal 2027, en el cual se contemplan las diferentes partidas presupuestarias planificadas para el próximo ejercicio fiscal, considerando los ingresos y egresos institucionales.

Dentro de los ingresos se consideran los ingresos permanentes y no permanentes, mientras que en los egresos se contempla la distribución correspondiente al gasto corriente y gasto de inversión, de acuerdo con la planificación institucional y las necesidades identificadas para la parroquia.

Una vez concluida la lectura y exposición del anteproyecto, el señor presidente pone el documento a consideración de los vocales presentes para su análisis y aprobación. Luego de la deliberación correspondiente, y al no existir observaciones, los miembros presentes manifiestan su conformidad y proceden a aprobarlo por unanimidad.

Por lo tanto, en ejercicio de sus atribuciones y de conformidad con lo establecido en los Arts. 67 y 68 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), los miembros presentes resuelven:

Artículo 1.- Aprobar el Anteproyecto del Presupuesto Participativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Las Pampas correspondiente al ejercicio fiscal 2027, conforme a los ingresos y gastos expuestos y analizados durante la presente sesión.

4. Conocimiento del proyecto “Elaboración de símbolos patrios de la parroquia Las Pampas”

El señor presidente, Rubén Balseca, solicita que se informe a los miembros del GAD Parroquial Rural Las Pampas sobre el estado en el que se encuentra el proceso precontractual correspondiente al proyecto “Elaboración de símbolos patrios de la parroquia Las Pampas”.

En atención a lo solicitado, la Secretaria-Tesorera, Lcda. Ruth Espín, informa que el proceso fue publicado en tres ocasiones, conforme era de conocimiento de los miembros del GAD. En la última publicación, el señor Alarcón Rivera Gonzalo resultó ganador del proceso; sin embargo, una vez solicitada la suscripción de la respectiva orden de compra mediante correo electrónico, no se obtuvo respuesta por parte del oferente. Posteriormente, se realizó un nuevo envío como mensaje de insistencia, sin recibir respuesta alguna.

Ante esta situación, se tomó contacto telefónico con el contratista, quien manifestó que actualmente atraviesa por una situación económica difícil y que, por tal motivo, no se encontraba en condiciones de asumir la ejecución del proyecto. Frente a ello, se le solicitó que remita un oficio formal dejando constancia de dicha situación; sin embargo, pese a lo solicitado, no se recibió la documentación correspondiente.

En virtud de la falta de respuesta y de la imposibilidad de continuar con la contratación, se procedió a declarar desierto el proceso, dejando constancia de los antecedentes expuestos para conocimiento de los miembros del GAD Parroquial Rural Las Pampas.

5. Análisis y aprobación del uso de vacaciones de la Sra. Diana Córdova

El señor presidente, Rubén Balseca, informa a los miembros presentes que se cuenta con la documentación correspondiente para el trámite de vacaciones de la Sra. Diana Córdova, en calidad de Vicepresidenta del GAD Parroquial Rural Las Pampas, por lo que solicita se proceda con el análisis y autorización del uso de sus vacaciones, conforme a la normativa vigente.

Una vez expuesto el punto, los miembros presentes realizan el análisis correspondiente y, al no existir observaciones, aprueban por unanimidad el uso de vacaciones de la Sra. Diana Córdova, de acuerdo con la documentación presentada.

Por lo expuesto, y de conformidad con las atribuciones establecidas en el Art. 67 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), los miembros presentes resuelven:

Artículo 1.- Aprobar y autorizar el uso de vacaciones de la Sra. Diana Córdova, Vicepresidenta del GAD Parroquial Rural Las Pampas, conforme a la documentación presentada y de acuerdo con la normativa vigente.

6. Análisis y aprobación del informe económico del mes de agosto

La Secretaria-Tesorera, Lcda. Ruth Espín, procede a presentar y dar a conocer a los miembros del GAD Parroquial Rural Las Pampas el informe económico correspondiente al mes de agosto de 2026, en el cual se detallan los ingresos y egresos efectuados durante dicho período, así como los movimientos económicos registrados por la institución.

Una vez expuesto el informe, el señor presidente pone el mismo a consideración de los miembros presentes para su análisis. Luego de la revisión y deliberación correspondiente, y al no presentarse observaciones, los miembros presentes manifiestan su conformidad y aprueban por unanimidad el informe económico del mes de agosto de 2026.

Por lo expuesto, y de conformidad con las atribuciones establecidas en el Art. 67 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), los miembros presentes resuelven:

Artículo 1.- Aprobar el Informe Económico correspondiente al mes de agosto de 2026, presentado por la Secretaria-Tesorera del GAD Parroquial Rural Las Pampas, conforme a la documentación y registros económicos correspondientes.

7. Lectura de oficios

- Oficio de Conagopare Nacional, por medio de la presente que, *el MEF se encuentra notificando a los GADs, que en la información financiera reportada a través del E-SIGEF, han detectado el uso de cuentas contables que actualmente se encuentran en estado pasivo o que han sido eliminadas del catálogo vigente, por lo que, les hacen un llamado de atención.*
- Oficio de Conagopare Nacional, por medio de la presente, *tienen el agrado de invitar a las autoridades y funcionarios de los GADs a participar en la Socialización de la ANIG 2025-2029, de forma virtual mismo que se desarrollará el día miércoles 23 de septiembre de 2026 a las 10H00. Por lo que se resuelve, delegar a la Lcda. Ruth Espín Secretaria/Tesorera para que asista a dicha socialización.*
- Informe de Seguimiento y Evaluación al PDOT, por medio de la presente, *informan las observaciones existentes en dicho informe.*

8. Resoluciones

Artículo 1. – Aprobar el ACTA N° 017-SO-GADPRLP-2026 de fecha 09 de septiembre de 2026.

Artículo 2.- Aprobar el Anteproyecto del Presupuesto Participativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Las Pampas correspondiente al ejercicio fiscal 2027, conforme a los ingresos y gastos expuestos y analizados durante la presente sesión.

Artículo 3.- Aprobar y autorizar el uso de vacaciones de la Sra. Diana Córdova, Vicepresidenta del GAD Parroquial Rural Las Pampas, conforme a la documentación presentada y de acuerdo con la normativa vigente.

Artículo 4.- Aprobar el Informe Económico correspondiente al mes de agosto de 2026, presentado por la Secretaria-Tesorera del GAD Parroquial Rural Las Pampas, conforme a la documentación y registros económicos correspondientes.

9. Clausura

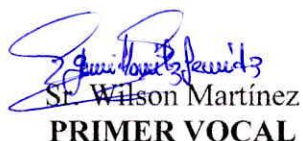
Sin haber otro punto a tratar el Sr. Presidente agradece a los compañeros por su asistencia y declara clausurada la sesión, siendo las 11:24 am, firmando PARA CONSTANCIA DE LO ACTUADO EL Sr. Presidente y los señores vocales del GAD Parroquial Rural Las Pampas.



Sr. Ruben Balseca
PRESIDENTE



Sra. Doris Gallardo
VICEPRESIDENTA



Sr. Wilson Martínez
PRIMER VOCAL

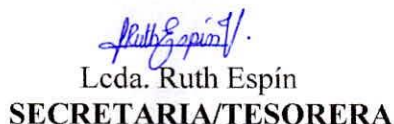


Sr. Deivi Balseca
SEGUNDO VOCAL SUPLENTE



Sr. Ramiro Andino
TERCER VOCAL SUPLENTE

Secretaria quien participa en la reunión para tomar nota de lo actuado:



Lcda. Ruth Espín
SECRETARIA/TESORERA

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

1954-1955

1954

RESEARCH ASSISTANT

RESEARCH ASSISTANT

RESEARCH ASSISTANT

RESEARCH ASSISTANT

The following is a list of the research assistants who have been employed by the Department of Chemistry during the past year. The names are listed in alphabetical order of their last names.

1954-1955

1. *[Name]*, B.S. in Chemistry, University of Chicago, 1953. Research Assistant, Department of Chemistry, 1954-1955.

2. *[Name]*, B.S. in Chemistry, University of Chicago, 1953. Research Assistant, Department of Chemistry, 1954-1955.