

ACTA N° 002-SE-GADPRLP-2026

En la Parroquia Las Pampas, cantón Sigchos, Provincia de Cotopaxi, siendo las 08:11 am, del día jueves 18 de junio de 2026, se reúnen en la sala de sesiones del GAD Parroquial Rural Las Pampas, presidido por los señores Doris Gallardo; Presidenta Subrogada, Luisa Rodríguez, vicepresidenta, Diana Córdova, Wilson Martínez; vocales y Gloria Quijo, en calidad de vocal suplente, y la Lcda. Ruth Espín; secretaria-tesorera, para tratar los asuntos incluidos en el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA

Constatación de quórum y registro de asistencia

Instalación de la sesión

1. Análisis y autorización para realizar las gestiones administrativas y legales necesarias para el llamamiento de los vocales suplentes durante el período de vacaciones de la Presidenta Subrogada del GADPR Las Pampas.

Constatación de quórum y registro de asistencia: Asisten a la sesión extraordinaria los señores, Doris Gallardo, Luisa Rodríguez, Diana Córdova, Wilson Martínez y Gloria Quijo. Luego de constatado el quórum reglamentario y al ver que existe la mayoría se procede con el orden del día.

Instalación de la sesión a cargo de la señora Presidenta Subrogada: La señora Doris Gallardo saluda a los compañeros funcionarios, da la más cordial bienvenida, y declara instalada la sesión extraordinaria con fecha jueves 18 de junio de 2026, siendo las 08:20 am.

1. Lectura y aprobación del orden del día.

La secretaria-tesorera, Lcda. Ruth Espín, procede con la lectura del orden del día propuesto para la presente sesión extraordinaria. Una vez concluida la lectura, el señor presidente pone a consideración de los señores vocales, en el caso de existir alguna inquietud. Al no presentarse ningún desacuerdo, el orden del día queda aprobado por unanimidad.

2. Análisis y autorización para realizar las gestiones administrativas y legales necesarias para el llamamiento de los vocales suplentes durante el período de vacaciones de la Presidenta Subrogada del GADPR Las Pampas.

La señora Doris Gallardo, Presidenta Subrogada del GADPR Las Pampas, pone en conocimiento de los miembros de la Junta Parroquial el contenido del Memorando N.º 019-CESFP-GADPRLP-2026, de fecha 16 de junio de 2026, mediante el cual informa que se encuentra próximo a hacerse efectivo su período de vacaciones correspondiente a quince (15) días, comprendido desde el 01 hasta el 15 de julio de 2026.

En tal virtud, manifiesta la necesidad de iniciar oportunamente las gestiones administrativas y legales pertinentes para el llamamiento y principalización de su respectivo vocal suplente, a fin de garantizar la continuidad de las funciones institucionales y el normal desarrollo de las actividades del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Las Pampas durante su ausencia temporal.

Asimismo, se deja constancia de que, durante el período antes señalado, el señor Presidente del GADPR Las Pampas se encontrará ejerciendo sus funciones de manera habitual, por lo que resulta procedente adoptar las medidas administrativas necesarias para asegurar la conformación y funcionamiento del órgano legislativo parroquial.

Luego del análisis correspondiente, los señores vocales presentes manifiestan su conformidad con lo expuesto y, por unanimidad, autorizan que se continúe con la elaboración de la documentación y los trámites legales pertinentes para el llamamiento y principalización del vocal suplente durante el período de vacaciones de la señora Doris Gallardo, Presidenta Subrogada del GADPR Las Pampas.

4. Clausura

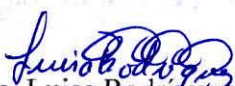
Sin haber otro punto a tratar la Sra. Presidenta Subrogada agradece a los compañeros por su asistencia y declara clausurada la sesión, siendo las 09:14 am, firmando para constancia de lo actuado la Sra. Presidenta Subrogada y los señores vocales del GAD Parroquial Rural Las Pampas.



Sr. Rubén Balseca
PRESIDENTE



Sra. Doris Gallardo
VICEPRESIDENTA



Sra. Luisa Rodríguez
PRIMER VOCAL



Sra. Diana Córdova
SEGUNDO VOCAL



**LAS
PAMPAS**
GAD PARROQUIAL
RURAL

03-2703-038
juntaparroquial_laspampas@hotmail.com
Las Pampas - Sigchos - Cotopaxi

Sr. Wilson Martínez
TERCER VOCAL

Secretaria quien participa en la reunión para tomar nota de lo actuado:

Lcda. Ruth Espín
SECRETARIA/TESORERA

