

ACTA DE ELABORACIÓN DE HOJA DE RUTA Y MAPEO DE ACTORES DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO 2024 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE LAS PAMPAS

En la Parroquia las Pampas, cantón Sigchos, Provincia de Cotopaxi, del día miércoles 07 de mayo de 2025, previa convocatoria de las autoridades del GAD Parroquia Las Pampas, en la sala de sesiones del GAD Parroquial Rural las Pampas, se reúnen los miembros del directorio de la Asamblea Ciudadana Local y autoridades del GAD Parroquial Rural de Las Pampas, para elaborar la hoja de ruta y mapeo de actores sociales con el siguiente orden del día.

1. Constatación de Quorum.
2. Palabras de bienvenida por parte de la Sr. Rubén Balseca presidente del GAD Parroquial Las Pampas.
3. Socialización del Proceso de Rendición de Cuentas del año 2024.
4. Elaboración de la Hoja de Ruta del Proceso de Rendición de Cuentas.
5. Elaboración del mapeo de actores
6. Clausura.

Desarrollo

Siendo las 16:10 pm, del día miércoles 07 de mayo del 2025, se inicia la sesión con el primer punto del orden del día. **1. constatación del quorum.** En la misma se constata la presencia de 1 miembro del directorio de la Asamblea Ciudadana Local y los 5 integrantes de la GAD Parroquial Las Pampas, Rubén Balseca, Doris Gallardo, Luisa Rodríguez, Diana Córdova, Wilson Martínez, y la Lcda. Dayana Ayala, quien actuará como secretaria, con la que continúa con el siguiente orden del día. **2. Palabras de bienvenida por parte de la Sr. Rubén Balseca presidente del GAD Parroquial Las Pampas.** Interviene el señor Sr. Rubén Balseca presidente del GAD Parroquial Las Pampas, quien expresa un cordial saludo a todos los presentes agradece por ser partícipes en el proceso de Rendición de Cuentas el periodo 2024 y declara instalada la sesión. **3. Socialización del Proceso de Rendición de Cuentas del año 2023.** Interviene la Lcda. Dayana Ayala y manifiesta, como es conocimiento de los señores miembros del GAD Parroquial, la Constitución, Ley de Consejo de Participación Ciudadana y Control Social y otras normas legales, exige que las autoridades de nominación y de Elección Popular realicen el acto de la rendición de cuentas cada año, al igual que la institución como tal y procede a poner en conocimiento el cronograma establecido.



Sujetos obligados a rendir cuentas :

Gobiernos Autónomos descentralizados, sus empresas públicas, entidades vinculadas y sus autoridades de elección popular.

Fases del proceso de Rendición de Cuentas	Tiempo de ejecución
1 Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local	Del 14 de abril al 13 de mayo
2 Evaluación de la gestión y elaboración del Informe preliminar de Rendición de Cuenta	Del 14 de mayo al 13 de junio
3 Deliberación del Informe de Rendición de Cuentas con la ciudadanía	Del 14 de junio al 13 de julio
4 Incorporación de aportes ciudadanos y entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS	Del 14 de julio al 14 de agosto

Fuente: Art.12 Reglamento de Rendición de Cuentas

#CiudadanosComoTú

En la Primera Fase que inicia con la elaboración de hoja de ruta, continua con mapeo de actores, y finaliza con la consulta ciudadana y entregas de temas al GAD. Parroquial, Segunda Fase, seguimiento a la entrega del informe a la ciudadanía y evaluación ciudadana al informe de rendición de cuentas. Tercera Fase, seguimiento al proceso de convocatoria a la deliberación pública, Participación en la deliberación pública y Elaboración y firma del Acta de acuerdos – compromisos y Plan de Trabajo. Cuarta Fase. Seguimiento a la

incorporación de la opinión ciudadana. En la que se debe ir generando y presentando documentos e información en cada una de las fases.

4. Elaboración de la Hoja de Ruta del Proceso de Rendición de Cuentas.

Una vez analizadas las fechas y consensuada con los asistentes, la Hoja de Ruta queda establecida de la siguiente manera:

ANEXO 1:

HOJA DE RUTA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

HOJA DE RUTA			
Actividad	Fecha	Lugar	Responsable
Acciones a ser realizada de acuerdo a las fases del proceso	En función del cronograma de rendición de cuentas	Sitio específico donde se realizará la actividad.	Los responsables serán designados por la Asamblea.
FASE 1			
Mapeo de actores	Fecha: 07 de mayo de 2025 Hora: 16H00	Sala de Sesiones del GAD Parroquial Las Pampas	-Equipo de Rendición de Cuentas -Directorio de la ALC
Consulta ciudadana	Fecha: 13 de mayo de 2025 Hora: 16H00	Sala de Sesiones del GAD Parroquial Las Pampas	-Equipo de Rendición de Cuentas -Directorio de la ALC -Actores Sociales
Entrega de temas al GAD	Fecha: 13 de mayo de 2025 Hora: 16H00	Sala de Sesiones del GAD Parroquial Las Pampas	-Equipo de Rendición de Cuentas (Secretaria/Tesorera) -Presidente de la ALC
FASE 2			
Seguimiento a la entrega del informe a la ciudadanía	Fecha: 28 de mayo de 2025. Hora: 14H00	Secretaria del GAD	-Equipo de Rendición de Cuentas (Secretaria/Tesorera) -Presidente de la ALC
Evaluación ciudadana al informe de rendición de cuentas	Fecha: 04 de junio de 2025 Hora: 15H00	Salón del GAD	-Equipo de Rendición de Cuentas - Directorio de la ALC
FASE 3			
Seguimiento al proceso de convocatoria a la deliberación pública	Fecha: 15 de junio de 2025 Hora: 15H00	Secretaria del GAD	-Equipo de Rendición de Cuentas - Directorio de la ALC

Participación en la deliberación pública	Fecha: 02 de julio de 2025 Hora: 14H00	Salón del GAD	-Presidente y vocales del GAD -Presidente de la ALC -Presidentes de recintos, asociaciones, compañías, etc. -Ciudadanía en general
Elaboración y firma del Acta de acuerdos – compromisos y Plan de Trabajo	Fecha: 02 de julio de 2025 Hora: 14H00	Salón del GAD	-Presidente del GAD -Presidente de la ALC
FASE 4			
Seguimiento a la incorporación de la opinión ciudadana	Fecha: 23 de julio de 2025 Hora: 14H00	Secretaria del GAD	-Equipo de Rendición de Cuentas -Presidente de la ALC

5.Elaboración del mapeo de actores. Interviene el Sr. presidente y manifiesta, en este punto debemos realizar una lista con datos de los representantes de las organizaciones o comunidades. en donde conste, Organización, agrupación, Actividad de la Organización, Tipo organización, Ubicación y dirección, (urbano o rural), Presidente/a o Representante y datos de contacto, se realiza la actualización datos y queda estructurada de la siguiente manera:

ANEXO 2:
MAPEO DE ACTORES. -
Responsable:

Organización, agrupación	Actividad de la Organización	Tipo organización	Ubicación y dirección		Presidente/a o Representante:	Datos de contacto:	
			urbano	rural		Teléfono	Correo electrónico
Asociación grupo de mujeres Marianita de Jesús de la parroquia Las Pampas	Actividades asociadas para la protección y mejoramiento de la situación de determinados grupos étnicos o minoritarios	Asociación de producción	X		Sra. Margoth Villamarin	0968641111	



Asociación de Ganaderos Las Pampas	Cría y reproducción de ganado bovino incluido la obtención de pelo y excremento	Asociación de producción	X		Sr. Rodrigo Guamani	0983934316	
Compañía de transporte pesado "La Pampeñita"	Servicio de transporte pesado		X		Sr. Marco Quimbita	0985752733	
Centro de Salud Las Pampas	Salud comunitaria	Salud	x		Dra. Ana Iglesias	0989365959	
Unidad Educativa San Francisco de las Pampas	Educación	Educación	x		Ing. Iván Álvarez	0995826837	
Junta de Agua Potable	Servicio de agua potable	Servicios básicos	x		Sr. Alfonso Masapanta	0985592617	
Asociación Marianita de Jesús – Seguro Campesino	Salud comunitaria	Salud	x		Sr. Jaime Masapanta	0987896533	
Tenencia Política	Regulación y control de artículos de primera necesidad y el orden publico	Control y seguridad	x		Sr. Klever Mena	0985652172	
Puntos Digitales	Servicios tecnológicos a las ciudadanía	Servicios computacionales	x		Srta. Erika Masapanta	0980221178	
Policía Nacional	Servicios de seguridad de la ciudadanía	Seguridad	x		Subteniente. Jefferson Basantes	0978807302	
Párroco	Servicio religioso católico a la comunidad	Religioso	x		Sr. Patricio Broncano	0984707597	
Recinto Campo Alegre Bajo	Recinto			x	Sr. Wilson Galarza		
Recinto Campo Alegre Alto	Recinto			x	Sr. Walter Tocte		



Recinto Ana María	Recinto			x	Sr. Héctor Artos		
Recinto San Pablo	Recinto			x	Sr. Darwin Fernández	0986925521	
Recinto Las Juntas	Recinto			x	Sr. Fredy Chacha	0993763533	
Recinto La Delicia	Recinto			x	Sr. Mesías Ayala	0968315262	
Recinto el Triunfo	Recinto			x	Sr. German Castellano	0997801807	
Recinto Naranjito	Recinto			x	Sr. Galo Hernández	0968100947	
Recinto Galápagos	Recinto			x	Sr. Rodrigo Ashqui	0985456721	
Recinto Saguambi	Recinto			x	Sr. Rodrigo Guamani	0983934316	
Recinto la Piedra Colorada	Recinto			x	Sr. Héctor Balseca	0939912837	
Recinto Río Negro	Recinto			x	Sr. Galo Masapanta		
Recinto Los Dos Ríos	Recinto			x	Sr. Rosario Laso		
Junta Pro mejoras Jurídica Piedra Colorada				x	Sr. Héctor Balseca	0939912837	
COAC Unidad y Progreso	Servicios financieros	Servicios financieros	x		Sr. Hugo Mena	0992006490	

7.Clausura. El Señor Presidente, siendo las 17H10, sin tener más puntos que tratar, agradece a todos los presentes y declara clausurada la sesión.



**LAS
PAMPAS**
GAD PARROQUIAL
RURAL

03-2703-038
juntaparroquial_laspampas@hotmail.com
Las Pampas - Sigchos - Cotopaxi

Para constancia de lo actuado y en fe de conformidad y aceptación, suscribimos la presente.



Sr. Rubén Balseca
**PRESIDENTE DEL GADPR LAS
PAMPAS**



Sra. Doris Gallardo
**VICEPRESIDENTA DEL GADPR
LAS PAMPAS**




Sra. Luisa Rodríguez
**1er. VOCAL DEL GADPR LAS
PAMPAS**



Sra. Diana Córdova
**2da. VOCAL DEL GADPR LAS
PAMPAS**




Sr. Wilson Martínez
3er. VOCAL DEL GADPR LAS PAMPAS



Sra. Gloria Quijo
**Presidenta de la Asamblea Local
Ciudadana**

Secretaria quien participa en la reunión para tomar nota de la actuado:



Lcda. Dayana Ayala
Secretaria/Tesorera